



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS

APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



Financiado
pela União Europeia



inapem



IAPMEI
Parcerias para o Crescimento



IPS
Instituto
Politécnico de Setúbal

PEDAGOGIA PARA FORMADORES

Ana Lúcia Ramos (ana.ramos@ess.ips.pt)

Ana Luísa Costa (ana.costa@ese.ips.pt)



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS

APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

PEDAGOGIA PARA FORMADORES



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



Q google classroom

- 🕒 google classroom
- 🕒 google classroom funcionalidades
- Q google classroom login
- Q google classroom entrar
- Q google classroom download
- Q google classroom app
- Q google classroom sala de aula
- Q google classroom tutorial
- Q google classroom logo
- Q google classroom instalar

Pesquisa Google

Sinto-me com sorte

[Denunciar previsões impróprias](#)

funciona a Pesquisa

🌱 Neutralização de emissões de carbono desde 2007

<https://classroom.google.com> · [Traduzir esta página](#) ⋮

Classroom Management Tools & Resources - Google for ...

Google Classroom is your all-in-one place for teaching and learning. Our easy-to-use and secure tool helps educators manage, measure, and enrich learning ...

Visitou esta página 2 vezes. Última visita: 30-10-2022

[Sign in](#) ✓

Forgot email? CAPTCHA image of text used to distinguish humans ...

[For Education](#) ✓

Google Classroom is your all-in-one place for teaching and ...

[Fazer login](#) ✓

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer ...

[Email or phone](#) ✓

Forgot email? CAPTCHA image of text used to distinguish humans ...

[Mais resultados de google.com](#) » ✓



Comunicação e dinamização de grupos de Formação



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

PEDAGOGIA PARA FORMADORES



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Temática	
Objectivos	• Conhecer a estrutura do curso, seus objectivos e avaliação; • Identificar o processo de comunicação; • Descrever os aspectos que podem influenciar a comunicação; • Enumerar habilidades para que a comunicação seja eficaz; • Reconhecer estratégias de dinâmicas de grupo.

Conteúdos	Metodologia	Tempo
1. Apresentação do curso: equipa formadora, conteúdos, metodologia de ensino e de avaliação.	Expositiva	10 minutos
2. Processo de comunicação	Expositiva Participativa	60 minutos
3. Estratégias de dinâmicas de grupo	Expositiva Participativa	60 minutos
4. Constituição de grupos de trabalho e tópico a desenvolver	Participativa	40 minutos
5. Síntese da sessão e preparação da próxima sessão	Expositiva	10 minutos

Dinamização de grupos de formação



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

E nós, quem somos?

EU NUM GRUPO	QUEM SOMOS EU?
Quando entro num grupo novo eu sinto... Eu confio nas pessoas que...	O que me representa? Identifique uma característica pessoal.

ou

Comunicação

Comunicar significa “pôr em comum”



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

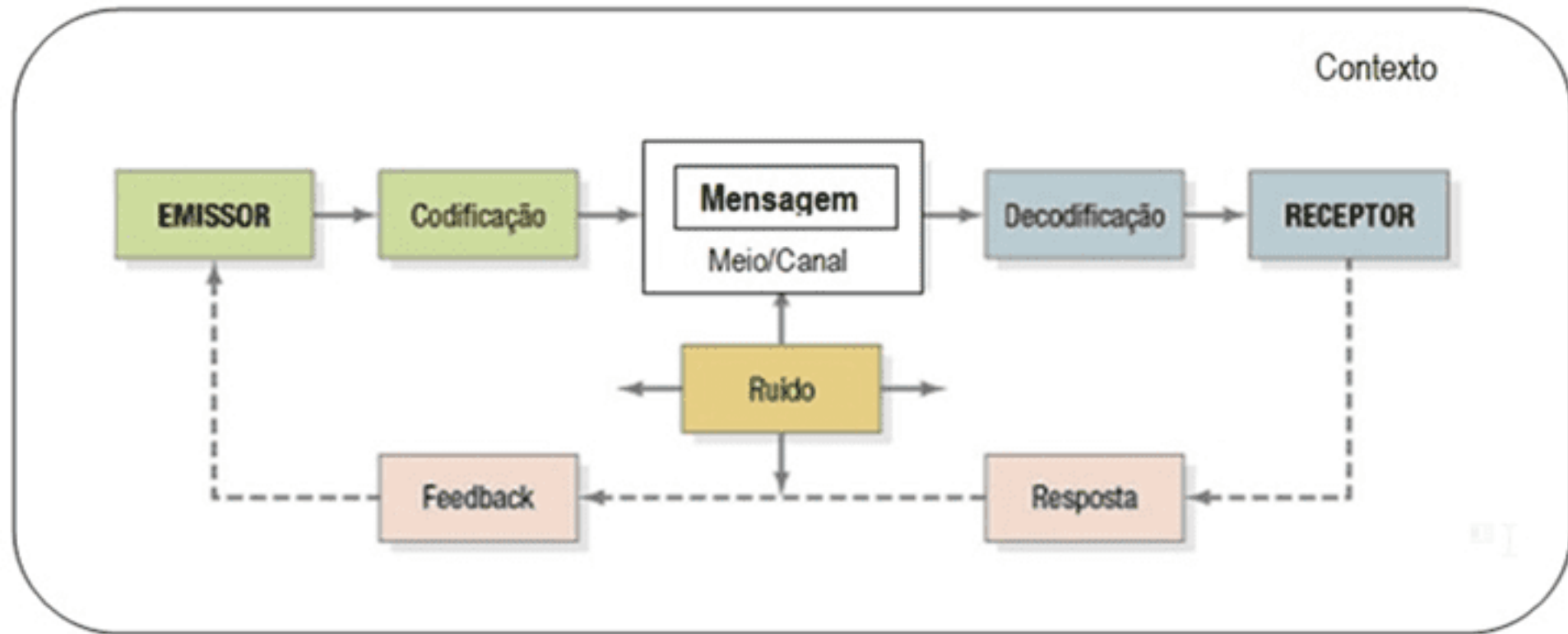


Figura 1: Processo de comunicação

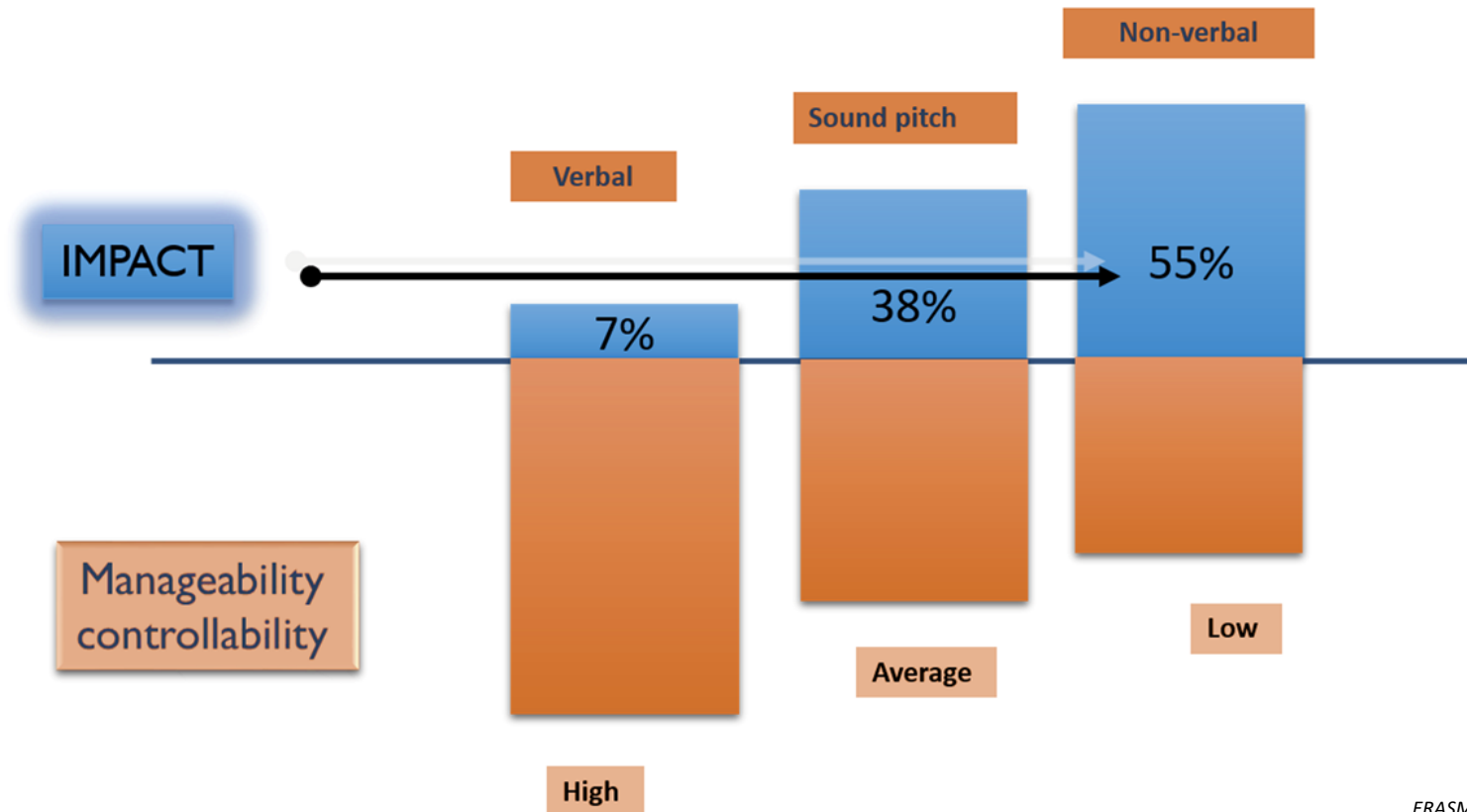
Fonte: Neves (2019)

<https://www.nucleodoconhecimento.com.br/comunicacao/processo-de-comunicacao>

Comunicação



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

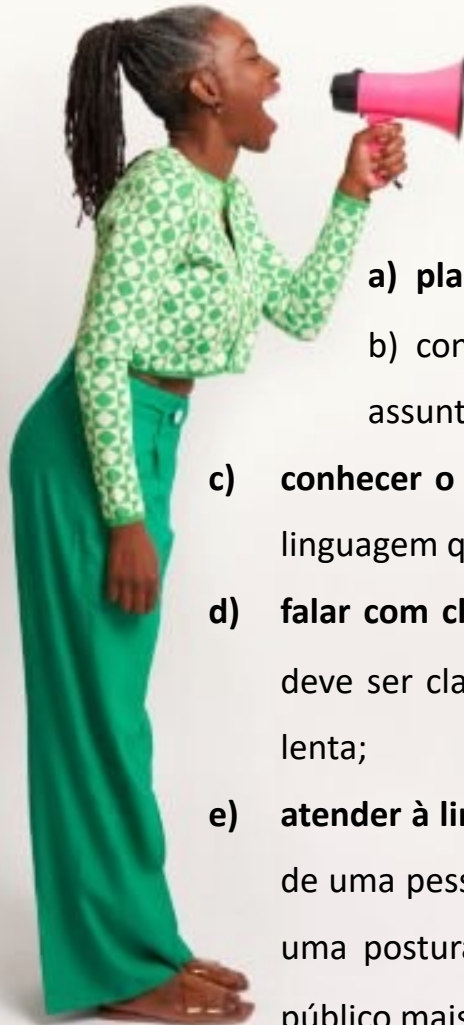


Comunicação



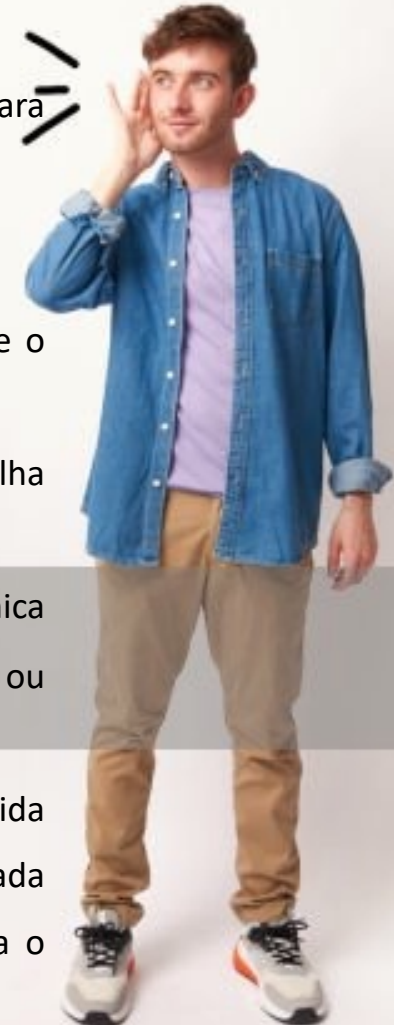
ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



Num contexto de expressão oral formal, como o profissional ou o académico, para que a mensagem seja bem recebida é importante (Carnegie, 2021):

- a) **planear** o que dizer;
- b) conhecer o tema: para tal, deve ser **pesquisada** informação, preparar notas sobre o assunto e estar preparado para eventuais questões existentes;
- c) **conhecer o público**: para tal, perceba as necessidades do público, treine a empatia e escolha linguagem que o público-alvo conheça e entenda, com facilidade;
- d) **falar com clareza**: para tal, as palavras devem ser bem articuladas e a forma como comunica deve ser clara, objectiva e com ritmo adequado, sem ser dita de forma demasiado rápida ou lenta;
- e) **atender à linguagem corporal**: estudos referem que mais de metade da mensagem transmitida de uma pessoa para outra é expressa pela linguagem corporal. Desta forma, deve ser adoptada uma postura erecta, com ombros alinhados e uma expressão facial sorridente, que torna o público mais receptivo ao que está a ser a ser referido.



Dinamização de grupos de formação



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Numa organização, o trabalho em equipa é fundamental.

Martins, Oliveira e Batista (s.d.) e Pocinho (2018) destacam algumas sugestões para dinâmicas de grupo com sucesso:

Conhecer o grupo, o seu potencial e fragilidades enquanto equipa

Perceber qual o momento mais adequado para a dinâmica

Adaptar as dinâmicas de grupo ao contexto e objetivos

Ter em conta as possíveis limitações físicas e/ou emocionais de cada um dos membros do grupo

Dinamizar de forma participativa, incluindo todos os membros do grupo

Ser animado e carismático na dinamização das atividades

Recolher feedback dos participantes

Fazer o debriefing da dinâmica, para uma maior consolidação das reflexões

Variar a constituição dos grupos

Variar os papéis e as funções no grupo

Em todas as dinâmicas de grupo, ao terminar, deve-se refletir e partilhar sensações, ideias e sentimentos.

Dinamização de grupos de formação



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

QUEM SOMOS EU?

Objectivo: Ter consciência da individualidade de cada um, identificar os pontos comuns e promover o respeito dentro das equipas.

Recursos:

Grupos de 5 a 20 pessoas

Papéis e canetas de diversas cores.

Fonte: Martins, Oliveira e Batista (s.d.)

Cada participante deverá ter um papel e uma caneta de cor (se possível, uma cor diferente por pessoa).

Na folha estará desenhada uma estrela, ou poderá ser pedido a cada participante que desenhe a sua própria estrela.

A estrela será uma representação da identidade de cada um, sendo cada ponta uma característica pessoal.

Após cada um fazer a sua própria estrela, deverão comparar as estrelas com cada um dos restantes elementos. Caso tenham pontos em comum, assinam esse mesmo ponto do outro.

Dinamização de grupos de formação



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS

APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

EU NUM GRUPO

Objectivo: favorecer o conhecimento mútuo dos participantes; introduzir a reflexão sobre o trabalho de grupo

Recursos:

Lista de frases

Fonte: Pocinho (2018)

Resposta às seguintes questões:

Quando entro num grupo novo eu sinto...

Quando os outros permanecem em silêncio eu...

Quando alguém fala o tempo todo eu...

Num grupo, sinto mais medo de...

Quando alguém fica magoado eu...

Fico magoado facilmente quando ...

Sinto-me mais solitário num grupo quando

Eu confio nas pessoas que...

Sinto-me mais próximo dos outros quando...

As pessoas gostam de mim quando...

A minha maior força é ...

Dinamização de grupos de formação



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

CARTA PARA MIM MESMO

Objectivo: Realizar autoconhecimento e autoavaliação dos conhecimentos/competências adquiridos

Recursos:

Papéis e canetas.

Fonte: Martins, Oliveira e Batista (s.d.)

Esta dinâmica poderá ser realizada no início de uma atividade com duração de no mínimo uma semana.

Cada participante recebe um papel, um envelope e uma caneta para escrever uma carta para si mesmo.

Na carta deverá descrever como se sente naquele momento, como imagina que será a iniciativa, quais as suas expectativas sobre o que irá desenvolver, como se imagina após o término da atividade que vai realizar, as relações que irá estabelecer. No fundo, escrever uma carta para o “eu” do futuro, após o término da experiência.

No final da atividade, o dinamizador da atividade deverá enviar as cartas para os participantes ou poderá entregá-las diretamente.

Comunicação oral



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

10 aspectos a ter em conta na preparação de uma apresentação oral

1. Preparação

2. Roteiro



Comunicação oral



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

10 aspectos a ter em conta na preparação de uma apresentação oral

3. Adequar ao público-alvo

4. Destacar o que é realmente importante

5. Ensaiar (tempo de apresentação; gravar e assistir)





10 aspectos a ter em conta na preparação de uma apresentação oral

6. Escolher uma estrutura adequada (design)

7. Preparar slides simples e com pouco texto



10 aspectos a ter em conta na preparação de uma apresentação oral

8. Usar gráficos e figuras com qualidade

9. Escolher uma boa cor

10. Limitar a pontuação



10 aspectos a ter em conta na preparação de uma apresentação oral

8. Usar gráficos e figuras com qualidade

9. Escolher uma boa cor

10. Limitar a pontuação

Comunicação oral



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Existem alguns erros que se podem evitar:

- Sobrecarga de informação

Pharmaceutical Overview

- Worldwide annual sales in...
- 2Q03 sales of \$4.9 billion (+10.1% before currency)
- Contributes > 60% of op...
- Over 100 drugs marketed in approximately 125 countries
- 33 drugs greater than \$50 Million; 23 drugs greater than \$100 Million
- Major drugs with long patent lives

Approach Overview

Many business processes contribute to a cycle of analysis and decision-making in the organization

Level 1
Level 2
Level 3
Level 4
Level 5
Level 6
Level 7

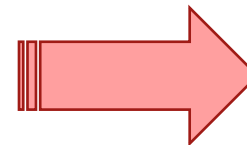
Company X

Company X helps clients implement successful customer relationship management, marketing and risk management initiatives

- World's largest information provider
- \$1.5 billion in annual sales
- 12,000 employees worldwide
- Offering solutions in 50 countries
- 15 North American offices

Company X Objectives

- Deliver solutions to save or make money for our clients
- Focus on cycle time reduction and on-time performance
- Pioneer advances and continuous improvement in information and marketing services technology
- Provide industry-leading capabilities that help our clients build and manage their customer relationships
- Offer global resources and support
- Provide leadership on consumer privacy issues



Título claro

Reduzir o texto

Imagens e texto

1 ideia por slide

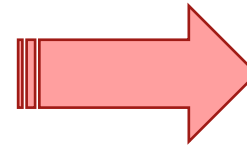
Comunicação oral



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Existem alguns erros que se podem evitar:

- Poluição visual



Imagens com boa resolução

Imagens q.b.

Animações q.b.

Comunicação oral

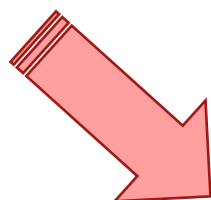


ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

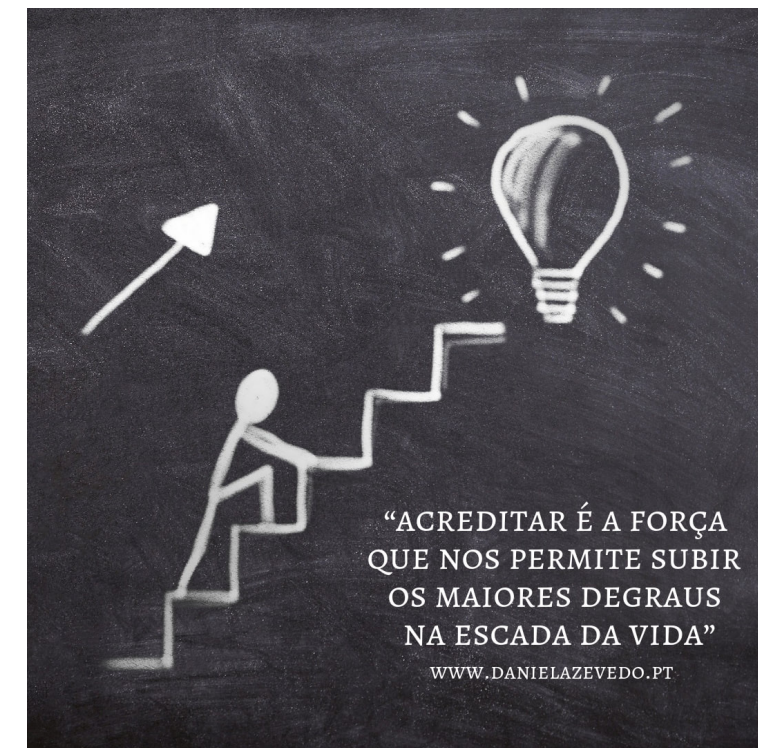
Existem alguns erros que se podem evitar:

- Problemas na redacção
- Ler documentos na apresentação
- Postura inadequada na apresentação



Reveja o que fez

Acredite



Comunicação escrita



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Em seguida, apresenta-se o **esquema do processo de escrita**.

Planificação – plano do texto, que deve ser registado

INTRODUÇÃO:

Como apresento o meu relatório aos meus leitores? Como explico os objectivos deste texto?



DESENVOLVIMENTO:

Como organizo a informação do meu relato? Por tópicos? Como os inter-relaciono?



CONCLUSÃO:

Como concluo o meu texto, apresentando uma ideia síntese sobre o tema?

Comunicação escrita



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Textualização – passar para a escrita

Seleccção de vocabulário
diversificado.

Diversificação de conectores
temporais e de ordenação.

Marcação de parágrafos
segundo partes do texto
(pelo menos, três parágrafos;
parágrafos para delimitar
tópicos do
desenvolvimento).

Comunicação escrita



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Edição de texto

Reescrita do texto, passando-o a limpo e cuidando dos aspetos gráficos.

Recurso eventual a imagens (mapas, figuras, tabelas, fotografias).

Disponibilização dos textos num dossiê para consulta por todos os colegas.

Comunicação escrita



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Revisão

Revisão entre pares, focando a atenção na clareza e organização das ideias.

Releitura em voz alta (cada um/a para si) e revisão, focando a atenção em erros de pontuação.

Sistematização de regras de pontuação: segmentação de frases e períodos (pontos finais, reticências, pontos de exclamação e de interrogação) e vírgulas proibidas.

Comunicação escrita



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Um relatório é um documento produzido com o objectivo de descrever algo que foi realizado, como uma actividade e/ou situação.



Bom relatório?

Entendimento **claro e inequívoco** por parte do leitor;

Resposta a:

- **o que foi** realizado?
- **de que forma** foi realizado?
- **conclusões** a que se chegou?

Comunicação escrita



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



Comunicação escrita



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Modelos Microsoft Word®

PROJETO ENVOLVER

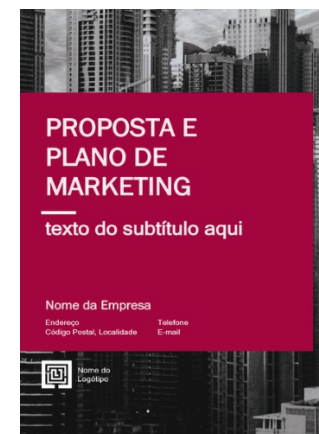

ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Título do Relatório
Subtítulo/ Período a que se refere

Autor: _____

Data de realização





Formatação

Tipo de letra: tamanho 11 ou 12, com tipo de letra comum (Arial, Times New Roman, Calibri)

Espaçamento entre parágrafos: espaçamento de 1,5 linhas, para facilitar a leitura

Texto: justificado

Comunicação escrita

Dicas para a apresentação escrita do relatório



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS

APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

1. Identifique a **audiência**
2. **Adeque a escrita** à audiência:
3. Procure ter uma **boa estrutura** de relatório:
4. Realize a **paginação** de forma correta
5. Tenha atenção às **citações e plágio**
6. Faça uma **boa revisão do documento** antes de o enviar ou entregar

Comunicação escrita

Exemplos de relatório



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS

APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

RELATÓRIO SEMANAL - STATUS DO FUNCIONÁRIO

FUNCIONÁRIO: Patrícia Campos
DEPARTAMENTO: Marketing
SEMANA: 08 a 12 de julho de 2019

TAREFAS CONCLUÍDAS

TAREFAS CONCLUÍDAS

TAREFAS DA PRÓXIMA SEMANA

AUTO-AVALIAÇÃO & COMENTÁRIOS

RELATÓRIO SEMANAL - STATUS DO FUNCIONÁRIO

FUNCIONÁRIO: Patrícia Campos
DEPARTAMENTO: Marketing
SEMANA: 08 a 12 de julho de 2019

Relatório de Visita Técnica

UM RELATÓRIO
SEMPRE DEVE CONTER:

- Cabeçalho com o nome da empresa
- Funcionário responsável pelo relatório
- Data
- Tarefas / avaliação das tarefas

UM COMO

Panel
Placa
Bateria

Empresa de Serviços
Telefone: 1234-5678
Email: contato@sitebacana.com.br
@sitebacana

Relatório de Visita Técnica

Cliente: _____

CPF/CNPJ: _____

Equipamento: _____

Serviço	
Limpeza	
Vistoria	
Preventiva	
Corretiva	
Situação do Aparelho	
Estrutura	
Painel	
Placa	
Bateria	

Empresa de Serviços

Telefone: 1234-5678

Email: contato@sitebacana.com.br

@sitebacana

Comunicação escrita

Exemplos de relatório



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Universidade do Porto
FEUP Faculdade de Engenharia
Continental®

Análise, Desenvolvimento e Implementação de Práticas Lean

Relatório Semanal

Relatório N.º: 001
Data: 01-08-2011 a 05-08-2011
Hora:
Entrada: 8h Saída: 17h30

Cargo - Acompanhante – Turno: Supervisor – Zé Carlos – Turno B
Coordenador – Carvalho da Silva

Funções:

1. Visualização do procedimento de alocação dos trabalhadores aos vários postos de trabalho;
2. Acompanhamento na tomada de decisão de todas as situações imprevisíveis que possam ocorrer, tais como: reajustamento de pessoal, paletes trocadas, verificar se está tudo dentro da normalidade;
3. Reunião com todos os Supervisores da empresa para fazer um ponto da situação (10h);
4. Registrar o "Tempo Perdido" afeto a cada máquina e operador;
5. Verificar e Separar pneus que continham informação incorreta sobre a sua constituição (troca de Rayon por Polyester);
6. Desobstrução dos canais 3 e 4 que alimentam os inspetores;
7. Balanço da produção do turno B.

Oportunidades de Melhorias:

- ✦ Durante 1 turno, 8h de trabalho, foram colocados dois trabalhadores com a tarefa de separar pneus. Durante dias acumulou-se paletes de restos, ou seja, os pneus encaminhavam-se para sair no shot correto mas este encontrava-se cheio por algum motivo e os pneus eram obrigados a sair num outro shot chamado "Overflow". A obrigação dos trabalhadores era uma hora antes de o turno terminar separar todos os pneus saídos nesse shot, pois só assim é possível não acumular paletes de restos de pneus. Esses dois trabalhadores ainda tiveram de prolongar mais 2h para concluir o trabalho, tendo em conta o elevado número de paletes de restos que se encontrava no local.
- ✦ Deve existir uma normalização das folhas de registo de produção no final de cada turno.

MIEEC – Tiago Araújo Gomes

Identificação

O que foi realizado

Conclusões e Recomendações

Universidade do Porto
FEUP Faculdade de Engenharia
Continental®

Análise, Desenvolvimento e Implementação de Práticas Lean

Cargo - Acompanhante: Supervisor – Miguel Campos
Coordenador – Carvalho da Silva

Funções:

1. Visualização do procedimento de alocação dos trabalhadores aos vários postos de trabalho;
2. Acompanhamento na tomada de decisão de todas as situações imprevisíveis que possam ocorrer, tais como: reajustamento de pessoal, paletes trocadas, verificar se está tudo dentro da normalidade;
3. Reunião com todos os Supervisores da empresa para fazer um ponto da situação (10h);
4. Organizar os pneus vindos da empresa ContiSeal, para os mesmos passarem pela máquina de balanceamento e posterior entrega dos pneus.

Oportunidades de Melhorias:

- ✦ Deve existir uma melhor comunicação entre o Supervisor e o Coordenador, pois as tomadas de decisões devem passar pelos dois e quando isso não é possível, por qualquer motivo, a informação deve fluir imediatamente até ao responsável. Este foi um dia em que houve alguns contratempos (canais cheios, inspetores eram o *Bottleneck*, paletes urgentes para sair após reinspeção - Hyundai) e tenho a certeza que se ambos funcionassem em equipa podia-se ter antecipado e resolvidos muitos problemas. O trabalho em equipa e uma boa liderança é o segredo para se atingir os objetivos do turno.
- ✦ Todos os pneus para seguirem para o armazém têm de estar em paletes e organizados, logo a identificação das paletes é crucial, contudo essa informação nem sempre está completamente visível, o que leva desde logo a deslocções desnecessárias das mesmas e a eventuais erros. Todos os colaboradores têm placas de identificação para colocar nas paletes, ou seja qualquer um pode chegar lá e trocar as placas de identificação. Há uma total desorganização das placas, pois não é sabido quantas é que existem de cada tipo, e que nomes devem ter e para complicar a identificação ainda se imprimem folhas A5 através de um computador para identificar as paletes, ou seja, para além do desperdício gasto em papel, não se utilizam corretamente as placas de identificação. A aplicação de um Sistema Kanban seria interessante para resolver esta situação.

MIEEC – Tiago Araújo Gomes

Comunicação escrita

Exemplos de relatório



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



https://prodesi.ao/uploads/RELATORIO_VOLUME1_TURISMO.pdf

ÍNDICE	
1	Prefácio 5
2	Sumário Executivo 9
3	Visão Geral do Turismo 13
	3.1. Internacional
	3.2. Angola
4	Caracterização da Cadeia de Valor 41
	4.1. Cadeia de Valor do Turismo
	4.2. Principais Fragilidades
5	Plano de Acção 2020-2022 59
	5.1. Oportunidades de Investimento
	5.2. Projectos Bandeira
	5.3. Inicativas a Desenvolver
	5.4. Cronograma e Responsáveis
	5.5. Indicadores de Acompanhamento
6	Conclusão 115
7	Anexos 127



https://prodesi.ao/uploads/RELATORIO_VOLUME2_RECURSOS_GEOLOGICOS.pdf

ÍNDICE	
1	Prefácio 5
2	Sumário Executivo 9
3	Visão Geral do Sector 13
4	Caracterização das Cadeias de Valor 19
	4.1. Introdução e Enquadramento
	4.2. Caracterização
	4.2.1. Rochas Ornamentais
	4.2.2. Ferro
	4.2.3. Cobre e Ouro
	4.3. Factores de Progressão e Principais Fragilidades
	4.3.1. Rochas Ornamentais
	4.3.2. Ferro, Cobre e Ouro
5	Plano de Acção 49
	5.1. Guia do Investidor
	5.2. Projectos Bandeira
	5.3. Inicativas a Desenvolver
	5.4. Indicadores de Acompanhamento
6	Conclusão 63



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS

APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



Financiado
pela União Europeia



inapem



IAPMEI
Parcerias para o Crescimento



IPS Instituto
Politécnico de Setúbal