



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



Financiado
pela União Europeia



inapem



IAPMEI
Parcerias para o Crescimento



IPS Instituto
Politécnico de Setúbal

PEDAGOGIA PARA FORMADORES

Ana Lúcia Ramos (ana.ramos@ess.ips.pt)

Ana Luísa Costa (ana.costa@ese.ips.pt)



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS

APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Operacionalização da formação: do plano à acção



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

PEDAGOGIA PARA FORMADORES



Temática	Conteúdos / Competências	Metodologia	Tempo
Objectivos <ul style="list-style-type: none">• Consolidar a coesão do grupo• Apropriar-se de conceitos base• Reconhecer a importância do planeamento da sessão• Descrever os elementos essenciais de uma planificação.• Preencher o plano de uma sessão.	<ol style="list-style-type: none">1. Coesão do grupo2. Ensino, aprendizagem, planificação, avaliação3. Planificação a curto, médio e longo prazo4. Elementos da planificação5. Preenchimento de um plano de sessão	<p>Quebra-gelo sobre provérbios, em grupo</p> <p>Interação pedagógica / exposição</p> <p>Interação pedagógica / exposição</p> <p>Interação pedagógica / exposição</p> <p>Trabalho autónomo, em grupo; Apresentação e discussão em grupo-turma</p>	<p>40'</p> <p>20'</p> <p>30'</p> <p>30'</p> <p>1h</p>

Quebra-Gelo com provérbios

TAREFA em GRUPO

- ✓ Selecionar 1 ou 2 provérbios angolanos que possam ser relacionados com ensino, aprendizagem ou avaliação.
- ✓ Debater em grupo as ideias.
- ✓ Apresentar à turma os provérbios e a explicação (o grupo deve selecionar um porta-voz).

Quebra-Gelo com provérbios



Bom Conselho
Chico Buarque (1973)



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Conceitos base

ENSINO

APRENDIZAGEM

AVALIAÇÃO

O que é planificar?

Para que se planifica?



Uma boa formação depende, sobretudo, da forma cuidada como foi **planeada**.

Os estudos sobre desenvolvimento curricular mostram a importância de **6 elementos essenciais** de qualquer ou programação, planificação ou plano de uma situação de ensino/aprendizagem (Zabalza, 2000).

Elementos da planificação



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

Elementos essenciais de uma planificação	Outras designações equivalentes
Finalidades e objectivos	Metas
Conteúdos / Competências	Conhecimentos, Aprendizagens
Estratégias e Actividades	Modos de operacionalização, Tarefas
Recursos e Materiais	Recursos humanos, Recursos materiais, Equipamentos
Tempo	
Avaliação	Balanço, Aferição

Elementos da planificação



Para a preparação de um curso de formação de qualidade, preconiza-se a existência de uma **planificação a médio prazo** e de um **planeamento de cada sessão formativa**, onde possam estar identificados os seguintes elementos

Elementos da planificação



Data e duração da formação

Contacto do/a formador/a

Formandos a que se destina

Tópico geral a ser trabalhado

Recursos e equipamentos necessários

Objectivos da sessão

Conteúdos a serem abordados

Metodologia de ensino

Metodologia de avaliação



Plano de Sessão

Data		Formadora (e-mail)	
Duração		Horário	

Temática	
Objetivos	
Recursos e equipamentos	

Conteúdos	Metodologia	Tempo
1.		
2.		
4.		

Bibliografia

Tipos de planificação



Distinguem-se três tipos de planificação para a intervenção pedagógica: a planificação a **longo prazo**, a planificação a **médio prazo** e a planificação a **curto prazo**.

Tipos de planificação



Que tipo de planificação é
um **plano de sessão**?

Dinamização de sessão de formação



Em cada sessão de formação / aula **sínteses formativas** que permitam aos/às formandos/as retomar o percurso formativo ou tomar consciência das ideias principais de cada sessão de formação.

EXEMPLOS DE ACTIVIDADES DE SÍNTESE EM INÍCIO DA SESSÃO FORMATIVA

Perguntar aos/as formandos/as se têm dúvidas sobre a matéria da sessão anterior e dar espaço para perguntas e respostas.

Pedir a dois ou três formandos/as que recordem e partilhem as ideias principais dos temas tratados na sessão anterior.

Pedir a um/a formando/a diferente em cada aula que apresente um ou dois parágrafos de síntese dos temas tratados na sessão anterior. Partilhar com todos, numa plataforma, as síntese, para apoiar o estudo.

A partir de uma destas estratégias de síntese da sessão anterior, pode ser muito útil a apresentação do esquema da sessão ou plano do dia.

Dinamização de sessão de formação



Em cada sessão de formação / aula **sínteses formativas** que permitam aos/às formandos/as retomar o percurso formativo ou tomar consciência das ideias principais de cada sessão de formação.

EXEMPLOS DE ACTIVIDADES DE SÍNTESE NO FINAL DA SESSÃO FORMATIVA

Elaborar o sumário da sessão e partilhar com os/as formandos/as ou pedir a um formando em cada sessão que elabore um sumário.

Terminar a sessão fazendo a verificação do que foi ou não cumprido do plano do dia previamente apresentado.

Fazer um mini-teste de escolha-múltipla (por exemplo, em mentimeter) ou fazer uma questão do dia / da sessão, retomando as ideias principais de cada sessão.



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO

CRONOGRAMA DA FORMAÇÃO

(Plano do Curso – Estrutura do Curso / do GoogleClassroom)

CRONOGRAMA DO CURSO DE FORMAÇÃO

Título da Formação			
Duração			
Formador/a		Contacto (email)	
Objectivos Gerais			
Avaliação das aprendizagens do curso			

Datas/sessões/duração	Tópicos / Conteúdos
1 X horas (XX.XX.22)	
2 X horas XX.XX.22)	

Tipos de planificação



Que tipo de planificação é
um **cronograma de**
formação?

Tipos de planificação



No plano de aula/ sessão, ou plano a curto prazo, prevêem-se as actividades e tarefas a realizar no tempo de uma aula, de forma mais detalhada, de modo a alcançar os objetivos específicos da aula.

Planificação & Avaliação



A planificação a médio prazo e a planificação a curto prazo são frequentemente **reajustadas** face a necessidades que são identificadas através dos **mecanismos de avaliação**.

Planificação & Avaliação



No início de qualquer ciclo formativo, a **avaliação de diagnóstico** permite definir as melhores estratégias pedagógicas para um grupo concreto de formação.



Ciclo Formativo



Tipos de avaliação

Como se pode verificar no diagrama do ciclo formativo, a **avaliação** é o elemento inicial do ciclo formativo, através da **modalidade de diagnóstico**, e o elemento final, de balanço ou soma - **avaliação sumativa**, que permite não só classificar o trabalho realizado pelos formandos, mas também refletir sobre a qualidade da formação.

Avaliação Formativa



A **avaliação formativa** é um tipo de avaliação ao serviço das aprendizagens.

Para que serve a avaliação?



Avaliação do ensino

- diagnóstico
- balanço da sessão de formação
- balanço do curso de formação

Para que serve a avaliação?



Avaliação das aprendizagens (formativa)

- orientação do percurso de aprendizagem
(o que preciso de fazer para melhorar?)
- diagnóstico, autoavaliação
- heteroavaliação

Para que serve a avaliação?



Avaliação das aprendizagens (sumativa)

Classificação com base em critérios e elementos de avaliação (apresentados aos formandos no início da formação).

Tempo de trabalho de grupo autónomo, orientado

TAREFA

- Elaborar um plano de sessão
- Iniciar a estruturação do plano de formação (cronograma e estrutura do Google Classroom)



ENVOLVER
INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



ENVOLVER

INVESTINDO E CRESCENDO JUNTOS
APOIO NO ACESSO A FINANCIAMENTO



Financiado
pela União Europeia



inapem



IAPMEI
Parcerias para o Crescimento



IPS Instituto
Politécnico de Setúbal